

POLITYKA PRYWATNOŚCI

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Licealnych i Zawodowych im. Unii Europejskiej w Sulęcinie, zwany dalej szkołą.
2. Podanie danych osobowych przez użytkownika jest dobrowolne.
3. Szkoła stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, zgodnie z wymogami RODO.
4. Dane Osobowe użytkownika udostępnione w ramach strony internetowej będą przetwarzane przez szkołę w konkretnych, określonych celach:

Cele związane z funkcjonowaniem szkoły:

- dostarczanie informacji o życiu szkoły oraz odpowiedzi na pytania przesyłane drogą mailową, drogą telefoniczną i w mediach społecznościowych,
- informowania w sposób pośredni o eventach organizowanych przez szkołę i jej partnerów,
- prowadzenia statystyk,
- archiwizacja danych.

Cele wynikające z przepisów prawa:

- prawo podatkowe, zasady prowadzenia rachunkowości,
- zapewnienie rozliczalności zgodnie z przepisami,
- wykonanie obowiązków nakładanych przez ustawodawstwo państwa, organy, instytucje i sądy.

5. Podane przez użytkownika dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, niż partnerzy medialni szkoły: strona internetowa Starostwa Powiatowego w Sulęcinie, sulęcińskie portale medialne oraz inne media lokalne.

6. Podane przez użytkownika dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy. Wyjątek stanowi wymiana szkolna z Białorusią - wymagana jest osobna zgoda na przekazanie danych.

7. Dane osobowe użytkowników będą przechowywane do czasu cofnięcia zgody.

8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do:

- treści swoich danych,
- ich sprostowania,
- usunięcia,
- ograniczenia przetwarzania,
- przenoszenia danych,
- wniesienia sprzeciwu,
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Art. 17 RODO, który konstytuuje prawo do bycia zapomnianym mówi wyraźnie, że dane można usunąć, jeśli nie są niezbędne dla celów, w których zostały zebrane. Prawo to nie ma zastosowania, jeśli przetwarzanie jest wymagane dla wypełnienia obowiązku prawnego.

Obowiązkowe okresy przechowywania danych:

- dane osobowe o charakterze archiwalnym - po wygaśnięciu zobowiązania, dane osób działających w ramach firm/instytucji są przechowywane 6 lat. Dane osób fizycznych - czyli uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów w arkuszach uczniów są przechowywane 50 lat, w dziennikach szkolnych 10 lat,
- w przypadku toczącego się sporu, czas przechowania jest zgodny z przepisami prawa i liczy się od momentu ustania sporu,
- dane osobowe zebrane za zgodą osoby fizycznej są przechowywane na okres sprecyzowany w zgodzie lub zostaną usunięte na wniosek tej osoby, której dane dotyczą,
- wszelkie inne okresy przechowywania, przewidziane w kontekście zasady rozliczalności będą przestrzegane w sposób, który spełnia wymogi organów kontrolnych.

10. Użytkownik strony posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych go dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

11. Dane użytkowników nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

12. Nasza strona internetowa zbiera pliki cookies do zakończenia danej sesji.

13. Inspektorem Ochrony Danych w szkole jest Pani Olga Konaszczuk (e-mail: szkol@hoga.pl, z dopiskiem w temacie RODO).